

1. Nazwa imprezy		2. Miejsce			
3. Numer pozycji kalendarza PZA		4. Termin		5. Czas pobytu za granicą	
5a. Data wyjazdu		5b. Godzina przekroczenia granicy w dniu wyjazdu		5c. Data powrotu	
5d. Godzina przekroczenia granicy w dniu powrotu		6a. Środki na pokrycie kosztów – otrzymane			
6a. Środki na pokrycie kosztów – inne					

Lp.	Nazwisko, imię (osoba rozliczająca)	Diety stawka (z symbolem waluty) x liczba dni	Noclegi – ryczałt stawka (z symbolem waluty) x liczba dni	Noclegi wg rachunków (z symbolem waluty)	Koszty przejazdu	Inne koszty (z symbolem waluty)	Razem w PLN	Kwota otrzymana/ przyznana	Podpis
1.									
2.									
3.									
	RAZEM								

7. Rozliczono do wysokości w PLN	7a. w walucie rozliczono do wysokości	8. Pozostało do zwrotu w PLN	9. Do wypłaty w PLN
Data		Podpis składającego rozliczenie (kierownika)	

Do wypłaty równowartość w PLN wg tabeli kursowej:

Numer tabeli kursowej	Tabela kursowa z dnia	Kurs
Akceptacja merytoryczna:		Akceptacja finansowa:

## UWAGI:

1. W pozycji „Czas pobytu” wpisuje się liczbę pełnych dób od chwili przekroczenia granicy RP (wyjazd) do chwili przekroczenia granicy (powrót). Jedną dodatkową dobę można doliczyć, jeżeli pozostały (po odjęciu pełnych dób) czas pobytu za granicą przekracza 12 godzin.
2. Maksymalna wysokość diety oraz ryczałt za noclegi –  $\frac{1}{4}$  limitu na wszystkie imprezy, zgodnie z limitem dla danego kraju (wysokość obowiązujących stawek diet i limitów hotelowych na poszczególne kraje na str. 4-8).
3. W przypadku posiadania rachunku za hotel, pełną kwotę z rachunku należy wpisać w rubryce „Noclegi wg rachunków” (pozostawiając w takim przypadku pustą rubrykę „Noclegi-ryczałt”).
4. W pozycji „Inne koszty” wpisuje się koszty udokumentowane rachunkami lub fakturami. Musi być na nich umieszczona kwota zapłacona; jeśli jest to rachunek lub faktura bez kwoty (jak to bywa np. w przypadku winiet na autostrady), to ten wydatek należy rozliczyć w dietach lub ryczałtem za hotel ew. kartą drogową.
5. W pozycji „Kurs waluty” należy wpisać kurs średni kurs z tabeli NBP obowiązującej w dniu powrotu (Uwaga! Każda tabela NBP obowiązuje od następnego dnia roboczego po jej ogłoszeniu – tzn., że jeśli np. powrót następuje w dniu 8.II należy stosować kurs z tabeli ogłoszonej w dniu 7.II, lub, jeśli w tym dniu tabela nie była ogłoszona – z dnia poprzedniego (informacja o kursach NBP: <http://www.money.pl/pieniądze/nbparch/srednie>). Numer tabeli, dzień jej ogłoszenia i kurs waluty należy wpisać pod opisem „Do wypłaty równowartość w PLN wg tabeli kursowej”).
6. W rubryce „Razem w PLN” – wpisuje się sumę poniesionych kosztów.
7. W rubryce „Kwota otrzymana/dotacja” – wpisuje się kwotę faktycznie przyznaną do rozliczenia lub faktycznie przekazaną zawodnikowi przez kierownika wyjazdu.
8. Pozycjach 7, 7a, 8 i 9 pozostają nie wypełnione.
9. **Rozlicza się zawsze osoba, która otrzymała zaliczkę.**
10. **Załączone rachunki (faktury) powinny być opisane na odwrocie wg schematu:**
  - a) impreza + numer pozycji kalendarza PZA,
  - b) termin,
  - c) podpis osoby rozliczającej.
11. **Jeżeli na zawody jedzie kilka osób to praktyczniej jest rozliczać się na jednym druku i napisać jedno sprawozdanie. W czasie imprezy (na zawodach, zgrupowaniu) można zebrać podpisy, a resztę druku uzupełnić po powrocie.**
12. **Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie merytoryczne z imprezy.**
13. **Przykład wypełniania rozliczenia znajduje się na stronie 3.**

*W razie pytań/wątpliwości prosimy o kontakt z biurem – telefon 022 875 85 05 lub mail [biuro@pza.org.pl](mailto:biuro@pza.org.pl).*

## Rozliczenie kosztów imprezy zagranicznej (przykład wypełniania)

1. Nazwa imprezy <b>Mistrzostwa Europy we wspinaczce sportowej</b>		2. Miejsce <b>Chamonix, Francja</b>	
2. Numer pozycji kalendarza PZA (wypełnia PZA)		3. Termin <b>12-13 lipca 2003 r.</b>	5. Czas pobytu za granicą: <b>4 dni</b>
5a. Data wyjazdu <b>11 lipca 2003</b>	5b. Godz. przekroczenia granicy w dniu wyjazdu <b>9:00</b>	5c. Data powrotu <b>14 lipca 2003</b>	5d. Godz. przekroczenia granicy w dniu powrotu <b>22:00</b>
6a. Środki na pokrycie kosztów – otrzymane		6a. Środki na pokrycie kosztów – inne	

Lp.	Nazwisko, imię (osoba rozliczająca)	Diety stawka x liczba dni	Noclegi – ryczałt stawka x liczba dni	Noclegi wg rachunków	Koszty przejazdu	Inne koszty	Razem w PLN	Kwota otrzymana/ przyznana	Podpis
1.	Artur Kowalski	45 EUR x 4 dni x 3,8882 = 699,88 PLN	25 EUR x 4 dni x 3,8882 = 388,82 PLN				1 088,70	1 000,00	(podpis)
	Razem w PLN:	<b>699,88</b>	<b>388,82</b>				<b>1088,7</b>	<b>1000</b>	

7. Rozliczono do wysokości	7a. w walucie rozliczono do wysokości	8. Pozostało do zwrotu	9. Do wypłaty
Data <b>16 lipca 2003 r.</b>		Podpis składającego rozliczenie (kierownika) <b>(podpis)</b>	

Do wypłaty równowartość w PLN wg tabeli kursowej:

Numer tabeli kursowej <b>235/2003</b>	Tabela kursowa z dnia <b>14 lipca 2003 r.</b>	Kurs <b>1 EUR = 3,882 PLN</b>
Akceptacja merytoryczna:		Akceptacja finansowa:

## Diety zagraniczne

Wysokość diety za dobę podróży oraz limitu na nocleg w hotelu.

Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
Afganistan	USD	41.00	100.00
Albania	EUR	36.00	90.00
Algieria	EUR	42.00	100.00
Andora	EUR	48.00	120.00
Angola	USD	51.00	150.00
Arabia Saudyjska	USD	46.00	110.00
Argentyna	USD	47.00	100.00
Armenia	USD	41.00	80.00
Australia	AUD	87.00	190.00
Austria	EUR	45.00	100.00
Azerbejdżan	USD	45.00	150.00
Bangladesz	USD	40.00	120.00
Belgia	EUR	45.00	160.00
Białoruś	USD	45.00	80.00
Bośnia i Hercegowina	EUR	39.00	80.00
Brazylia	USD	50.00	120.00
Bułgaria	EUR	36.00	80.00
Chile	USD	42.00	80.00
Chiny	USD	46.00	110.00
Chorwacja	EUR	36.00	100.00
Cypr	EUR	33.00	70.00
Czechy	EUR	33.00	80.00
Dania	DKK	324.00	800.00
Egipt	USD	49.00	110.00
Ekwador	USD	44.00	110.00
Estonia	EUR	39.00	90.00
Etiopia	USD	49.00	95.00
Finlandia	EUR	42.00	135.00

Francja	EUR	45.00	120.00
Gibraltar	GBP	32.00	140.00
Grecja	EUR	45.00	104.00
Gruzja	USD	44.00	150.00
Hiszpania	EUR	48.00	120.00
Hongkong	USD	46.00	160.00
Indie	USD	42.00	110.00
Indonezja	USD	42.00	110.00
Irak	USD	60.00	120.00
Iran	EUR	39.00	95.00
Irlandia	EUR	45.00	146.00
Islandia	EUR	36.00	80.00
Izrael	USD	49.00	120.00
Japonia	JPY	6900.00	22.00
Jemen	USD	41.00	110.00
Jordania	USD	38.00	70.00
Kambodża	USD	42.00	100.00
Kanada	CAD	67.00	160.00
Kazachstan	EUR	39.00	100.00
Kenia	USD	41.00	90.00
Kirgistan	USD	41.00	100.00
Kolumbia	USD	41.00	80.00
Kongo, Demokratyczna Republika Konga	USD	51.00	140.00
Korea Południowa	EUR	36.00	110.00
Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	EUR	36.00	160.00
Kostaryka	USD	38.00	100.00
Kuba	EUR	36.00	80.00
Kuwejt	EUR	39.00	180.00
Laos	USD	47.00	70.00
Liban	USD	49.00	120.00
Libia	EUR	39.00	80.00
Liechtenstein	CHF	78.00	160.00
Litwa	EUR	33.00	80.00

Luksemburg	EUR	45.00	160.00
Łotwa	EUR	48.00	110.00
Macedonia	EUR	33.00	70.00
Malezja	USD	42.00	110.00
Malta	EUR	42.00	140.00
Maroko	EUR	36.00	80.00
Meksyk	USD	40.00	80.00
Mołdowa	USD	45.00	90.00
Monako	EUR	45.00	120.00
Mongolia	USD	47.00	100.00
Niderlandy	EUR	42.00	120.00
Niemcy	EUR	42.00	103.00
Nigeria	USD	43.00	150.00
Norwegia	NOK	401.00	1200.00
Nowa Zelandia	USD	43.00	150.00
Pakistan	USD	40.00	100.00
Panama	USD	42.00	100.00
Peru	USD	43.00	110.00
Portugalia	EUR	48.00	85.00
Republika Południowej Afryki	USD	45.00	100.00
Rosja	USD	50.00	130.00
Rumunia	EUR	36.00	70.00
San Marino	EUR	42.00	105.00
Senegal	EUR	33.00	80.00
Serbia i Czarnogóra	EUR	36.00	62.00
Singapur	USD	45.00	125.00
Słowacja	EUR	33.00	70.00
Słowenia	EUR	36.00	80.00
Stany Zjednoczone Ameryki (USA) – Nowy Jork i Waszyngton	USD	46.00	200.00
Stany Zjednoczone Ameryki (USA) – poza Nowym Jorkiem i Waszyngtonem	USD	46.00	160.00
Syria	USD	42.00	75.00
Szwajcaria	CHF	78.00	160.00
Szwecja	SEK	351.00	1200.00

Tadżykistan	USD	47.00	120.00
Tajlandia	USD	42.00	110.00
Tajwan	USD	45.00	100.00
Tanzania	USD	48.00	110.00
Tunezja	USD	45.00	100.00
Turcja	EUR	33.00	80.00
Turkmenistan	USD	42.00	120.00
Ukraina	USD	48.00	100.00
Urugwaj	USD	48.00	80.00
Uzbekistan	USD	47.00	150.00
Wenezuela	USD	39.00	120.00
Węgry	EUR	33.00	70.00
Wielka Brytania	GBP	32.00	140.00
Wietnam	USD	42.00	95.00
Włochy	EUR	42.00	105.00
Wybrzeże Kości Słoniowej	EUR	33.00	70.00
Zimbabwe	USD	42.00	120.00
Zjednoczone Emiraty Arabskie	USD	38.00	110.00
~ pozostałe ~	USD	42.00	120.00

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991 z późniejszymi zmianami).

### **Dietę oblicza się w następujący sposób:**

- 1) za każdą dobę podróży przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) za niepełną dobę podróży:
  - a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,
  - b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
  - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

Pracownikowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodzienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej), przysługuje 25% diety ustalonej zgodnie z ww. zasadami.

### **Pracownikowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:**

- 1) śniadanie - 15% diety,
- 2) obiad - 30% diety,
- 3) kolację - 30% diety,
- 4) inne wydatki - 25% diety.