

**Polski Związek Alpinizmu**

ul. Noakowskiego 10/12  
00-666 Warszawa  
NIP: 527-21-39-619

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*) (Podać daty przybycia, wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt. Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem)

**POLECENIE WYJAZDU**

SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie, zaproszenie\*)

nr

z dnia

dla

imię i nazwisko

stanowisko służbowe, nr leg.

do

na czas od do

w celu:

Środki lokomocji:

data

.....  
podpis zlecającego  
wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł ..... na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data

.....  
podpisy sprawdzających

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km\*).

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy			0,00	0,00	
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Razem, przejazdy, dojazdy	0,00	0,00
data podpis			data podpis			Diety		0,00
						Noclegi wg rachunków	0,00	0,00
						Noclegi - ryczałt	0,00	0,00
						Inne wydatki według załączników	0,00	0,00

Zatwierdzono na zł . . . . . słownie zł. . . . .  
 .....  
 do wypłaty z sum . . . . .

	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	słownie złotych	ogółem	0,00	0,00
data									

Kwituję odbiór zł . . . . . słownie zł . . . . .			Załączam			Pobrano zaliczkę	0,00	0,00
			..... dowodów			do wypłaty - zwrotu	0,00	0,00

Niniejszy rachunek przedkładam  
 .....  
 Data Podpis Data Podpis

Zaliczkę w kwocie zł. . . . . słownie zł. . . . .  
 otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
 imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego