

Warszawa, 14.02.2011

### **Komunikat finansowy dla organizatorów imprez sportowych PZA**

Za organizację zawodów sportowych, zgrupowań krajowych może być wystawiony jeden rachunek/faktura na organizację zawodów w terminie 14 dni po zakończonej imprezie.

Do takiego rachunku muszą być dołączone kopie rachunków wystawione na organizatora takie jak:

- Umowy o dzieła/zlecenie z tytułu asekuracji, konstrukcji dróg itp., w których zleceniodawcą jest PZA muszą być dostarczone do Związku **najpóźniej do dnia 7. miesiąca następującego po wypłacie kwoty dla zleceniobiorcy.**

- Umowy za wynajmem hali, sprzętu.

- Transport.

- Wyżywienie i noclegi sędziów, uczestników np. pokwitowanie otrzymanych diet i ryczałtów lub rachunki za hotel i wyżywienie.

- Koszty dojazdów np. sędziów, itp.

**Nie wolno wykazywać rachunków na medale i puchary ani za nagrody pieniężne, za sprzęt.**

Rachunek musi dokładnie opisywać imprezę np. Puchar Polski w bulderingu w Zakopanem w dniach.....

***Każda zmiana przeznaczenia środków, miejsca, terminu zawodów lub liczby uczestników wymaga zgody pisemnej Ministerstwa i musi być zgłoszona do biura PZA minimum 20 dni przed imprezą.***

W przypadku zawodów UKS rozliczenie musi dokładnie odpowiadać złożonej ofercie do Ministerstwa łącznie z dochodami własnymi.

Każda zmiana miejsca, terminu nawet o jeden dzień lub liczby uczestników wymaga zgody pisemnej Ministerstwa i musi być zgłoszona do biura PZA natychmiast po podjęciu decyzji o zmianach w zawodach, zgrupowaniach, kursokonferencjach.

W razie najmniejszych wątpliwości proszę dzwonić lub mailować do biura Związku pamiętając, że księgowość pracuje tylko na pół etatu.

Marlena Szafranek

Główna Księgowa